

**Protokoll**

**Über die Bereitstellung und Einrichtung eines Dozentenbüros zur Aufgabenerledigung und Kurs Vor- und Nachbearbeitung**

**Im Juli und August 2021 wurde für Dozenten und Mitarbeiter der VHS ein separates Dozentenbüro mit entsprechender IT-Ausstattung bereitgestellt und eingerichtet.**

**Das Büro verfügt über eine entsprechende Ausstattung von zwei Büroarbeitsplätzen mit den erforderlichen Hard- und Softwarekomponenten zur Aufgabenerledigung.**

**Dem Datenschutz wurde durch entsprechende Zugangsschlüssel und Passwortmechanismen Rechnung getragen.**

Ort\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift/en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_